EIDOTECH

www.eidotech.com

Über uns
Die Eidotech-Gruppe ist weltweit tätig und hat ihren Sitz in Berlin und Warschau. Wir arbeiten als führendes Unternehmen im Bereich Kunst und Multimediatechnik weltweit. Als Full-Service-Provider unterstützen wir dabei Galerien, Museen und Künstler, ihre Projekte erfolgreich zu präsentieren. Mit unserem Know-how und Equipment sind wir in der Lage, auch die anspruchsvollsten Planungen umzusetzen. Dank unserer positiven Entwicklung suchen wir stets nach motivierten neuen Teammitgliedern, die einen Beitrag zu unserem weltweiten Erfolg leisten möchten.

Werde Teil unseres Teams in Berlin (Kreuzberg)!

Assistent/-in Projektmanagement (w/d/m)

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Projekten für Video- und Filmkunstausstellungen
- Mitwirkung bei der Angebotserstellung von Projekten
- Überwachung von notwendigen Ressourcen
- Unterstützung bei der Abwicklung von Aufträgen vom Erstkontakt bis zur Fertigstellung
- Interne Kommunikation und Abstimmung mit allen beteiligten Abteilungen zur Sicherung des Projekterfolgs
- Nachhaltige und langfristige Pflege von Kundenbeziehungen

Dein Profil

- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Kunst- und Kulturveranstaltungen
- Technische Grundkenntnisse von AV-Technik wünschenswert
- Kenntnisse in der logistischen Umsetzung von Projekten
- Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und verbindliche Kommunikationsfähigkeit mit Kunden
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Office 365
- Interesse an internationaler Kunst, insbesondere Video- und Filmkunst

Was wir bieten

- Festanstellung in Vollzeit
- Familienfreundliches Unternehmen
- Attraktive Vergütung im Kunst- und Kulturkontext
- Perspektiven auf berufliche Entwicklung im Unternehmen
- Fachlicher Austausch und Zusammenarbeit in einem Team erfahrener Experten
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem global ausgerichteten Unternehmen

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit allen üblichen Anlagen, frühestmöglichem Arbeitsbeginn, sowie Deiner Gehaltsvorstellung unter Verwendung der Referenznummer **R_PMA012026** an **jobs@eidotech.com**. Im Falle einer Bewerbung fülle bitte das Datenschutzformular aus und reiche es mit der Bewerbung ein, siehe unter „Datenschutzhinweise“: **http://www.eidotech.de/downloads/Datenschutzhinweise.pdf**